

RNCP38362 - ACTIVE

BTS - Management commercial opérationnel

Certificateur

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Niveau RNCP

Niveau 5

En alternance



## Objectifs de la formation

Acquérir les compétences professionnelles suivantes :

**Développer la relation client et assurer la vente conseil :**  
Veille, techniques de ventes et techniques de communication

**Animer et dynamiser l'offre commerciale :**  
Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services, Organiser l'espace commercial et développer ses performances, Concevoir et mettre en place la communication, Évaluer l'action commerciale.

**Assurer la gestion opérationnelle :**  
Gérer les opérations courantes, Prévoir et budgétiser l'activité, Analyser les performances.

**Manager l'équipe commerciale :**  
Anticiper, planifier et organiser le travail, Recruter des collaborateurs, animer et évaluer l'équipe

**Culture générale et expression :**  
Communiquer à l'oral et à l'écrit, argumenter, Synthétiser des informations, Développer une culture générale

**Développer une culture économique, juridique et managériale :**

Analyser les situations, exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale, Proposer des solutions, Établir un diagnostic stratégique.

**Communiquer en langue vivante étrangère**

LV1 : Anglais

• Niveau visé du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2 et Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

## Contenu ; : blocs de compétences

### Blocs de compétences

- Bloc 1 : Développement de la relation client et vente conseil
- Bloc 2 : Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- Bloc 3 : Gestion opérationnelle
- Bloc 4 : Management de l'équipe commerciale



### Prérequis et modalités d'accès

- Le BTS Management Commercial Opérationnel (BTS MCO) est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat (général, technologique, professionnel) et titres professionnels de niveau 4



Durée : 1350 heures

La formation en centre se déroule sur 2 ans et 39 semaines en alternance 2 ou 3 j /sem en entreprise et alternativement 2 ou 3 jours / sem en centre de formation.



### Délai d'accès

Selon le calendrier scolaire national.



### Modalité d'inscription

Candidature retenue sur entretien de recrutement, prérequis  
Et dans la limite des places disponibles et dépôt du dossier avant le 30/09/2025  
>Idéalement l'apprenti a prospecté pour trouver son entreprise d'accueil, le centre de formation peut l'aider en cas d'échec grâce à son réseau.



### Tarifs

Apprentissage : formation financée par l'opérateur de compétences selon le référentiel national.



### Accessibilité

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap référent : Christine Forgeat, infirmière.

### Enseignements Généraux

- Bloc 5 : Culture générale et expression
- Bloc 6 : Culture économique, juridique et managériale
- Langue vivante 1

## ➤ Rémunération

➤ (Articles D.6222-26 et suivants du code du travail)

En % du SMIC (taux horaire brut)	16 à 17 ans (et - 16ans)	18 à 20 ans	21 ans à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	27%	43%	53%	100%
2 <sup>ème</sup> année	39%	51%	61%	100%

## ➤ Statut

La formation s'effectue dans le cadre d'un contrat d'apprentissage (ou d'un contrat de professionnalisation après 29 ans)

## ➤ Méthodes pédagogiques

Cours théoriques avec méthodes directives et participatives.

Cas pratiques et mises en situation.

Tous les formateurs sont habilités Education Nationale.

## ➤ Moyens pédagogiques

Support PowerPoint, vidéos, ordinateur.

Magasin d'application

## ➤ Modalités de suivi et d'évaluation de la formation et modalités d'examen

**Modalité de suivi :** Formateur référent, carnet de liaison avec l'entreprise, des visites téléphoniques et présentes en entreprise sont organisées afin d'établir un suivi.

### Modalités d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types : Devoirs surveillés hebdomadaires QCM, Études de cas, Dossier, Présentations orales, Travaux pratiques, Mise en situation reconstituée ; Elles peuvent être individuelles ou collectives. Devoirs surveillés toutes les semaines,

### Modalités d'examen

Les candidats-es sont présentés-ées aux épreuves générales et techniques du **BTS MCO – Manager Commercial Opérationnel**.

•Contrôle en cours de formation CCF et Epreuves ponctuelles et épreuves nationales ponctuelles

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

**Diplôme présenté et sanctionnant la formation :** BTS MCO

## ➤ Poursuite de formation

Bachelor en commerce, licence professionnelle du domaine commercial, en licence LMD (L3 en économie-gestion ou en sciences de gestion), en école supérieure de commerce ou de gestion

## Secteurs d'emplois :

- ✓ Distribution, production
- ✓ Commerce électronique
- ✓ Assurance, banque, communication
- ✓ Transport

## Postes occupés :

### Niveau d'assistant :

second de rayon, chargé de clientèle, conseiller commercial, vendeur-conseil, marchandiseur, chargé d'accueil, .....

### Niveau responsable :

manager de rayon, directeur de magasin, responsable d'agence, responsable de clientèle...

## ➤ Lieu de Formation

CFA ENSEMBLE SCOLAIRE

LASALLE

Paray-le-Monial

22 Route de Charolles

71600 PARAY LE MONIAL

[www.lasalleparay.fr](http://www.lasalleparay.fr)



➤ INTERNAT SUR PLACE

## ➤ La formation en chiffres

Session 22-24 :

14 apprentis, 13 admis 92,9 % de réussite

[Tx d'abandon 22-24](#)

Que deviennent les étudiants après ce type de formation : [inserjeunes](#)