



➤ Objectifs de la formation

Acquérir les compétences professionnelles suivantes :

Gérer la relation et la communication avec le public : accueillir et informer les usagers, collaborer avec d'autres professionnels, participer aux réunions...

Gérer la demande et les besoins des usagers : instruire les dossiers en vue de percevoir ou délivrer des prestations, orienter les usagers...

Organiser et promouvoir les activités de la structures : contribuer à la démarche de projet, démarche qualité, participer à la préparation des réunions et autres évènements de la structure...

Organiser, gérer et animer des équipes : participer à la définition des profils de poste, coordonner le travail d'équipe...

➤ Contenu Blocs de compétences

Bloc de compétences 1 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix

Bloc de compétences 2 : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

Bloc de compétences 3 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

Bloc de compétences 4 : Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

Enseignements Généraux

LV1 Anglais Niv B2

Culture générale et expression



Prérequis et modalités d'accès

- Le BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social est ouvert à tous les bacheliers mais aux bacheliers ST2S (sciences et technologiques de la santé et du social) et STMG (sciences et technologies du management et de la gestion). Également aux bacheliers professionnel (AEPA - Animation enfance personnes âgées, ASSP, - accompagnement soins et services à la personne, SAPAT - services aux personnes et aux territoires; Bac pro métiers de l'accueil), également les bacheliers de filières générales ayant un attrait pour les politiques sociales



Durée : 1350 heures

La formation en centre se déroule sur 2 ans Le calendrier est composé de semaines en mixité sur les semaines du calendrier scolaire à raison de 3 jours au centre de formation et 2 jours en entreprise. Compléments avec des journées et semaines pendant les vacances scolaires ou les stages des initiaux pour les alternants seuls.



Délai d'accès

Selon le calendrier scolaire national.



Modalité d'inscription

Candidature retenue sur entretien de recrutement, prérequis

Et dans la limite des places disponibles et dépôt du dossier avant le 30/09/2025

>Idéalement l'apprenti a prospecté pour trouver son entreprise d'accueil, le centre de formation peut l'aider en cas d'échec grâce à son réseau.



Tarifs

Apprentissage : formation financée par l'opérateur de compétences selon le référentiel national.



Accessibilité

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap référent : Christine Forgeat, infirmière.

➤ Rémunération

➤ (Articles D.6222-26 et suivants du code du travail)

➤ Statut

La formation s'effectue dans le cadre d'un contrat d'apprentissage (ou d'un contrat de professionnalisation après 29 ans)

En % du SMIC (taux horaire brut)	16 à 17 ans (et - 16ans)	18 à 20 ans	21 ans à 25 ans	26 ans et plus
1 ^{ère} année	27%	43%	53%	100%
2 ^{ème} année	39%	51%	61%	100%

➤ Méthodes pédagogiques

Cours théoriques avec méthodes directives et participatives.

Cas pratiques et mises en situation.

Tous les formateurs sont habilités Education Nle.

➤ Moyens pédagogiques

Visites de structures, intervenants sur certaines thématiques. Pack office et logiciel de gestion de projet mis à disposition. PC portables, copieur, accès aux ressources du CDI; Support PowerPoint, vidéos, ordinateur. Heure de suivi hebdomadaire avec les alternants seuls par roulement d'enseignants.

➤ Modalités de suivi et d'évaluation de la formation et modalités d'examen

Modalité de suivi : Formateur référent, carnet de liaison avec l'entreprise, des visites téléphoniques et présentes en entreprise sont organisées afin d'établir un suivi.

Modalités d'évaluation

Plusieurs évaluations sont réalisées tout au long de la formation afin que l'apprenant puisse évaluer sa progression. Les situations d'évaluation peuvent être de plusieurs types : Devoirs surveillés hebdomadaires QCM, Étude de cas, Dossier, Présentation orale, Travaux pratiques, Mise en situation reconstituée ; Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Modalités d'examen

Les candidats-es sont présentés-ées aux épreuves générales et techniques du **BTS SP3S – Services et prestations des secteurs sanitaire et social** Contrôle en cours de formation CCF et Epreuves ponctuelles pour les contrats en professionnalisation et examen national pour les épreuves générales.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

Diplôme présenté et sanctionnant la formation : BTS SP3S

➤ Poursuite de formation

Le BTS SP3S vise principalement l'entrée dans la vie active. Cependant, les titulaires munis d'un bon dossier à l'examen peuvent poursuivre leurs études en licence professionnelle (bac+3) du champ sanitaire et social.

➤ Débouchés professionnels

Gestionnaire conseil dans un organisme de sécurité sociale, responsable de secteur en service d'aide à domicile, assistant administratif dans les structures comme un ESAT, SESSAD... Les emplois occupés relèvent principalement des trois fonctions publiques (Etat, territoriale et hospitalière) et d'organismes privés et associatifs relevant de conventions collectives spécifiques aux secteurs sanitaires et sociaux.

Ainsi, ils travaillent pour des organismes de protection sociale, des mutuelles, des structures de soins et de prévention, des services de la protection de la jeunesse, d'établissements médico-sociaux.

Evolution professionnelle : le titulaire du BTS SP3S peut avec de l'expérience et un complément de formation, interne à l'organisme qui l'accueille ou externe, devenir cadre.

➤ Lieu de Formation

CFA ENSEMBLE SCOLAIRE

LASALLE

Paray-le-Monial

22 Route de Charolles

71600 PARAY LE MONIAL

www.lasalleparay.fr



➤ La formation en chiffres

Session 22-24 :

3 apprentis, 3 admis 100 % de réussite

[Tx d'abandon 22-24](#)

[Taux d'insertion, Taux de poursuite d'étude:](#)

[Inserjeunes](#)



➤ INTERNAT SUR PLACE

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE LA SALLE (OGEC PARAY LE MONIAL GUEUGNON) – BP90153 – 71 604

PARAY LE MONIAL déclaré à la préfecture de la région de Bourgogne inscrit sous le N° 26710130771 – n° UAI :0711859k- SIRET

53783453300011