

Il s'adresse aux étudiants qui souhaitent occuper après leurs études supérieures, des fonctions administratives et de gestion dans les établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

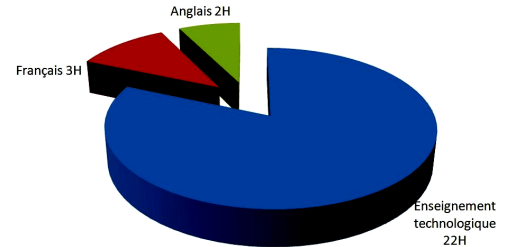
Le titulaire de ce BTS travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels : il inscrit son travail dans une logique de réseau.

La formation :

- ✓ 2 ans d'études dont 13 semaines de stages
- ✓ Condition d'accès : Titulaire d'un baccalauréat (général, technologique, professionnel)

Domaines de compétences : et disciplines enseignées

- BC1- Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure
- BC2- Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure
- BC3- Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire.
- BC4- Collaboration à la gestion de la structure et du service
- Culture générale et Anglais



Attitudes et qualités requises

- ✓ Intérêt pour les politiques sanitaires et sociales.
- ✓ Aptitude à la communication.
- ✓ Bonne capacité d'analyse.
- ✓ Être capable de travailler en autonomie et en équipe.

Fonctions principales des techniciens SP3S :

- ✓ **Gérer la relation et la communication avec le public** : accueillir et informer les usagers, collaborer avec d'autres professionnels, participer aux réunions...
- ✓ **Gérer la demande et les besoins des usagers** : instruire les dossiers en vue de percevoir ou délivrer des prestations, orienter les usagers....
- ✓ **Organiser et promouvoir les activités de la structures** : contribuer à la démarche de projet, démarche qualité, participer à la préparation des réunions et autres événements de la structure....
- ✓ **Organiser, gérer et animer des équipes** : participer à la définition des profils de poste, coordonner le travail

Secteurs d'emploi et publics visés:

